

Na podlagi 30. člena Zakona o zavodih (ZZ; Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI; Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) ter Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jožice Flander Maribor je svet vrtca sprejel:

POSLOVNIK O DELU SVETA VRTCA

VRTEC JOŽICE FLANDER MARIBOR

Splošne določbe

1. člen

Poslovnik o delu sveta vrtca ureja: volitve, konstituiranje in prenehanja članstva v svetu vrtca, pristojnosti in način dela, pravice in obveznosti članov oz. članic (v nadaljevanju: član) sveta vrtca, sklicevanje vodenje ter potek sej, odločanje sveta vrtca in postopek sprejemanja splošnih aktov vrtca.

2. člen

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca.

Delo sveta vrtca je javno.

Zagotavljanje javnosti delovanja sveta vrtca se lahko omeji ali izključi, če je to potrebno za varovanje poslovne tajnosti oziroma nemotenega dela vrtca, osebnih podatkov ali osebne nedotakljivosti zaposlenih, otrok oz. kadar zakon ali drug predpis tako določa. O omejitvi oziroma izključitvi javnosti glasujejo člani sveta vrtca neposredno na seji.

Seje sveta vrtca praviloma niso odprte za javnost. Na seji pa so lahko določene osebe prisotne zgolj na podlagi dovoljenja predsednika sveta vrtca.

Volitve in konstituiranje

3. člen

Največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata članom sveta vrtca se ti sestanejo na redni seji in sprejmejo ter objavijo sklep o začetku postopka volitev za naslednji mandat. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta vrtca.

Če imenovanja ali volitve novih članov iz kateregakoli razloga niso končane do izteka mandata članom sveta vrtca, se mandat prejšnji sestavi sveta vrtca ne podaljša.

4. člen

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta vrtca.

Dnevni red prve seje vsebuje:

- seznanitev s poročilom o volitvah članov predstavnikov zaposlenih in staršev,
- obravnavo sklepov o izvoljenih članih ustanovitelja,
- sprejem sklepa o konstituiranju sveta zavoda,
- volitve predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika,
- seznanitev s pristojnostmi in poslovníkom sveta zavoda ter predpisi na področju vzgoje in izobraževanja.

Glede načina izvolitve predsednika in njegovega namestnika se smiselno uporabljajo določbe 19. člena tega poslovníka.

Člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta vrtca. Predlog kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko da vsak član sveta vrtca. Predlagani kandidat ustno potrdi svojo kandidaturo.

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta vrtca.

Če je predlaganih več kandidatov, pa pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov. Če nobeden od kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine iz prejšnjega odstavka tega člena, se oblikuje nov predlog kandidata oziroma kandidatov.

Izvoljen kandidat prevzame svoje naloge že na seji, na kateri je bil izvoljen.

Na prvi seji sveta vrtca se člani sveta vrtca izrečejo tudi o naslovu za vročanje vabil in drugih pisanj, ki so povezana z delovanjem sveta vrtca. Vsak član sveta vrtca poda elektronski naslov, kamor se vročajo pisanja.

5. člen

Svet vrtca se konstituira, če so imenovani oz. izvoljeni vsi predstavniki. O konstituiranju sveta vrtca se sprejme sklep, s katerim se potrdi takšno konstituiranje, razen če akt o ustanovitvi ne določa drugače.

6. člen

Svet vrtca je sestavljen iz petih predstavnikov delavcev, treh predstavnikov ustanovitelja in treh predstavnikov staršev.

Iz matičnega vrtca se v svet vrtca voli 2 predstavnika delavcev.

Pravico predlagati kandidate in voliti predstavnike delavcev iz matičnega vrtca imajo zgolj delavci, ki so v celoti oziroma večinsko zaposleni v matičnem vrtcu.

Iz enote Vanček Šarh se v svet vrtca voli 1 predstavnik delavcev in iz enote Razvanje se v svet vrtca voli 1 predstavnik delavcev.

Pravico predlagati kandidate in voliti predstavnike delavcev iz posamezne enote vrtca imajo zgolj delavci, ki so v celoti oziroma večinsko zaposleni v enoti vrtca.

Delavec, ki polovico delovne obveznosti opravi na matičnem vrtcu polovico pa na enoti vrtca, svobodno izbere, ali bo predlagal in volil predstavnike delavcev v enoti vrtca ali na matičnem vrtcu.

Oblikovana je posebna skupina, kjer se voli 1 predstavnika delavcev iz tehničnih delavcev, ki opravljajo delo za vse enote vrtca.

Prenehanje članstva v svetu vrtca

7. člen

Članu sveta preneha mandat pred potekom dobe za katero je bil imenovan oziroma izvoljen:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če odstopi ali je odpoklican oziroma razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- če otroku, katerega eden od staršev je član sveta vrtca, preneha status v vrtcu,
- če je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu iz razlogov v prvem odstavku tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet vrtca v najkrajšem možnem času razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

O izteku mandata sveta vrtca in potrebi po imenovanju novih predstavnikov ustanoviteljice za naslednji mandat je svet vrtca dolžan pristojni organ ustanoviteljice obvestiti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata.

8. člen

Odstop člana sveta je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo delavca o odstopu.

Član sveta vrtca lahko odstopi iz osebnih razlogov. O odstopu je dolžen pravočasno, najmanj 3 dni pred pričetkom seje sveta vrtca, obvestiti predsednika sveta vrtca tako, da poda odstopno izjavo, ki jo odda v tajništvo vrtca.

9. člen

Člana sveta vrtca lahko odpokliče organ, ki ga je imenoval. Odpokliče ga s pisnim obvestilom, ki začne veljati z dnem, ko ga osebno prejme bivši član in predsednik sveta vrtca. Obvestilo o odpoklicu se naslovi na predsednika sveta vrtca in odda v tajništvo vrtca. V

pisnem obvestilu je organ dolžen navesti osebne podatke novoimenovanega predstavnika v svet vrtca.

Organ lahko odpokliče člana sveta vrtca najmanj 3 dni pred pričetkom seje sveta vrtca. Če tega ne stori v navedenem roku, začne odstop veljati po koncu seje.

Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu vrtca je podrobneje urejen v Pravilih o volitvah predstavnikov delavcev v svet vrtca.

10. člen

Če delavcu preneha članstvo v svetu vrtca, postane član sveta, za preostanek mandatne dobe, tisti kandidat za člana sveta, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če pred potekom mandatne dobe, iz kakršnegakoli razloga, preneha mandat članu ali članom sveta in ga oz. jih ni mogoče nadomestiti na način iz predhodnega odstavka tega člena, zaradi tega pa bi bila ogrožena sklepčnost sveta vrtca, se najkasneje v roku 15-ih dni od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpišejo nadomestne volitve.

Pristojnosti in način dela

11. člen

Ob pristojnostih iz 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 30. člena Zakona o vrtcih, opravlja svet vrtca še druge naloge.

12. člen

Predsednik sveta vrtca:

- skrbi za nemoteno delo vrtca,
- daje iniciative za razprave,
- vodi razprave,
- sklicuje in vodi seje,
- skrbi za pripravo sej (določi predlog dnevnega reda seje),
- skrbi za red na sejah,
- usklajuje delo sveta vrtca z drugimi organi vrtca, organizacijami in institucijami,
- predlaga razrešitev člana sveta vrtca organu, ki ga je izvolil oz. imenoval,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z ravnateljem,
- opravlja druge naloge, določene z odlokom o ustanovitvi in pravili vrtca.

13. člen

Člani sveta vrtca lahko predlagajo na dnevni red sveta vrtca obravnavanje posameznih vprašanj, pomembnih za delovanje sveta vrtca, postavljajo vprašanja v zvezi z zadevami, o katerih svet vrtca odloča, podajajo pobude, predloge in mnenja ter zavzemajo stališča.

Če na določeno vprašanje člana sveta vrtca oz. povabljenega na sejo ni mogoče odgovoriti na seji sveta vrtca, predsednik sveta vrtca v roku 14 dni pridobi pojasnila od ravnatelja ali drugih oseb in o tem obvestiti vse člane sveta vrtca in povabljene osebe, lahko pa predlaga, da se v skladu z 22. členom tega poslovnika ustanovi komisija.

14. člen

Člani sveta vrtca so se dolžni udeleževati in se pripraviti na seje sveta vrtca, na seji so dolžni spoštovati red seje, aktivno sodelovati in se opredeliti, dolžni so opraviti prevzete oz. dodeljene naloge, delovati morajo skrbno, zakonito, pošteno in strokovno, pri tem morajo upoštevati interese vrtca ter varovati zaupne, osebne podatke in poslovne skrivnosti.

Kot zaupni podatki se vedno štejejo osebni podatki udeležencev vzgoje in izobraževanja ter delavcev vrtca, ki se vodijo v zbirkah osebnih podatkov, določenih v zakonu.

Svojo morebitno opravičeno odsotnost na seji mora član sveta vrtca sporočiti v tajništvo vrtca takoj, ko izve za njen razlog.

Člani sveta vrtca so odgovorni volivcem oz. organu, ki jih je imenoval.

Če član sveta vrtca ne spoštuje določb iz prvega odstavka tega člena, lahko predsednik sveta vrtca obvesti organ, ki ga je imenoval oz. izvolil in v primeru ponovnih kršitev predlaga njegovo razrešitev.

15. člen

Svet vrtca se sestaja na sejah. Seje so redne, izredne in korespondenčne.

Sejo sklicuje predsednik sveta vrtca oz. njegov namestnik, če je predsednik odsoten ali zadržan.

Seja se skliče tudi, če tako zahteva 1/3 članov sveta vrtca ali ravnatelj vrtca. Ravnatelj vrtca oz. člani sveta vrtca so dolžni utemeljiti zahtevo za sklic seje sveta vrtca. Če se seja kljub zahtevi ne skliče ali če sta odsotna predsednik sveta vrtca in njegov namestnik, lahko sejo skliče ravnatelj vrtca. O utemeljenosti sklica odloča svet vrtca pred obravnavo dnevnega reda tako sklicane seje.

V primeru, da je predsednik sveta vrtca kljub podani zahtevi sklic odklonil, svet vrtca na svoji prvi naslednji seji odloča o zaupnici predsedniku.

16. člen

Vabilo in gradiva za sejo se pripravijo in pošljejo po elektronski pošti najkasneje 7 dni pred sejo.

V izrednih primerih, kadar je o kakšni zadevi potrebno hitro odločiti, da ne pride do zastoja delovanja vrtca, ki bi povzročil škodo za vrtca oz. za udeležence v postopku, lahko predsednik sveta vrtca skliče sejo 3 dni pred sejo.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko sejo skliče tudi ravnatelj vrtca.

Vabilo vsebuje naslov vrtca, datum, uro in kraj seje, predlog dnevnega reda, gradiva oziroma seznam gradiv k predlaganim točkam dnevnega reda, podpis sklicatelja seje in žig vrtca.

Vabila se članom sveta vrtca pošiljajo po elektronski pošti, na e-naslov, ki ga podajo na prvi konstitutivni seji. Na sejo se lahko povabi tudi druge osebe, ki bodo pomagale pri pomembnih odločitvah sveta vrtca.

Določbe, ki veljajo za redno sejo, se uporabljajo tudi za izredno in korespondenčno sejo, če s tem poslovnikom ni določeno drugače.

17. člen

Dnevni red seje vsebuje vsaj naslednje točke: ugotovitev sklepčnosti seje, potrditev dnevnega reda, pregled in potrditev zapisnika zadnje seje, pregled realizacije sklepov, vsebinsko obravnavanje točk dnevnega reda s podanimi predlogi ter točko »razno«.

Sklepčnost seje ugotovi predsedujoči. Seja je sklepčna, če se je udeleži več kot polovica njenih članov. Po ugotovitvi sklepčnosti svet vrtca potrdi zapisnik prejšnje seje, ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba pa poroča o uresničitvi sklepov. Če svet vrtca ni sklepčen, se seja ne opravi, nujne zadeve pa se rešujejo v skladu z določbami iz drugega odstavka 13. člena, ali z opravo korespondenčne seje.

Dopolnitve z utemeljitvijo in gradivom ter umike točk dnevnega reda je potrebno poslati pisno tajništvu vrtca. Predsedujoči lahko predlog zavrne, o tem je dolžan na seji sveta vrtca obvestiti vse člane sveta vrtca in svojo odločitev utemeljiti. Če glede predloga pride do nesoglasij, člani sveta vrtca na seji glasujejo o sprejemu oz. zavrnitvi takšnega predloga.

Predlog dopolnitve oz. umika točke dnevnega reda se lahko da tudi na sami seji. O predlogu glasujejo člani sveta vrtca.

V kolikor gradivo za obravnavanje posamezne točke dnevnega reda ni popolno oziroma je za odločanje o tej točki potrebno pridobiti dodatne informacije, lahko člani sveta vrtca odločitev preložijo na naslednjo sejo in predlagatelju oziroma ravnatelju naložijo, da do naslednje seje dopolni gradivo.

18. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči, ki sejo vodi.

Člani sveta vrtca in drugi povabljeni s svojimi ravnanji ne smejo motiti dela sveta vrtca. Na kršitve jih predsedujoči sproti opozarja. V primeru, da oseba tudi po večkratnem opozorilu ne preneha z motenjem, lahko predsedujoči zahteva njeno odstranitev s seje.

Če predsednik z navedenimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji, lahko le-to prekine.

19. člen

Predsednik vrtca lahko skliče korespondenčno sejo po elektronski pošti.

Korespondenčna seja se opravi z glasovanjem po elektronski pošti z izpolnitvijo glasovnice, ki jo skupaj s predlogom sklepa in kratko utemeljitvijo članom pošlje predsednik sveta vrtca.

Člani sveta zavoda v 3 dneh vrnejo izpolnjeno glasovnico predsedniku sveta vrtca, ki o izidu glasovanja zapiše zapisnik. Člani sveta vrtca potrdijo sprejeto odločitev na prvi naslednji seji.

20. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda obrazloži ostalim članom sveta vrtca svoj predlog. Za vodenje razprave in podeljevanje besede prisotnim skrbi predsedujoči. Če razprava ne teče o točki dnevnega reda, predsedujoči na to opozori udeležence seje, če opozorilo ni učinkovito, lahko predsedujoči prekine razpravo. Na koncu razprave člani sveta vrtca glasujejo o predlogu.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina vseh članov sveta vrtca.

21. člen

Glasovanje je javno.

Člani sveta vrtca lahko na seji sami odločijo, da bo glasovanje o določeni točki dnevnega reda potekalo tajno.

Glasujejo lahko le člani sveta vrtca. Vsak ima en glas, ki ga ne sme prenesti na drugo osebo, lahko pa se vzdrži glasovanja.

V primeru, da je podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej in po vrstnem redu njihove predložitve.

Izid glasovanja ugotovi predsedujoči.

Tajno glasovanje se opravi z izpolnitvijo glasovnice. Glasovnica vsebuje predlog sklepa in možnost izbire »ZA« in »PROTI«. Svet vrtca imenuje volilno komisijo najmanj dveh članov sveta vrtca, ki prešteje glasovnice in po ugotovljenem izidu glasovanja le-tega sporoči predsedniku sveta vrtca.

22. člen

Kadar svet vrtca odloča kot drugostopenjski organ, odloči pred pričetkom obravnave zadeve na zahtevo člana, predsednika sveta vrtca ali druge osebe o izločitvi člana, ki je v isti zadevi odločal v organu vrtca na prvi stopnji ali če obstajajo druge okoliščine, ki utemeljeno vzbujajo dvom o nepristranskosti člana sveta vrtca pri odločanju o določeni zadevi. Zoper sklep sveta vrtca o izločitvi člana iz odločanja o določeni zadevi ni pritožbe.

Na razloge za izločitev je dolžan paziti in je za to odgovoren vsak član sveta vrtca sam. Zahtevo za izločitev in razlago za njo mora član sveta vrtca oziroma druga oseba iz prejšnjega odstavka podati v pisni obliki ali na zapisnik nemudoma, ko zve za razloge, najkasneje pa do konca obravnave zadeve, in sicer pred glasovanjem o zadevi.

Član sveta vrtca, ki je izločen iz glasovanja o določeni zadevi, mora za čas obravnave in glasovanja o tej zadevi zapustiti prostor, kjer poteka seja sveta vrtca. Nemudoma po sprejeti odločitvi in izdanem sklepu se lahko izločeni član vrne.

23. člen

Ko svet vrtca sprejme odločitev, izda sklep.

Sklepi, ki vsebujejo odločitve o pravicah, obveznostih in odgovornostih, se izdajo kot pisni odpravki sklepov, ki vsebujejo: naslov vrtca, zaporedno številko in datum sklepa, naslov sklepa, navedbo pravne podlage za odločanje o zadevi, izrek sklepa, obrazložitev, pravni pouk (kadar je predpisan), podpis predsedujočega in žig vrtca.

24. člen

Na vsaki seji se o delu sveta vrtca piše zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar.

Zapisnikar je lahko član sveta vrtca ali delavec vrtca, ki mu ravnatelj v okviru njegovih delavnih obveznosti določi delo zapisnikarja ali oseba, ki se za to prostovoljno odloči.

Zapisnik vsebuje: zaporedno številko seje, datum, uro in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red seje, povzetke razprav po točkah dnevnega reda in sprejete sklepe o točkah dnevnega reda, dodeljene ali prevzete naloge oz. zadolžitve, mnenja, stališča in predloge udeležencev seje ter zapis drugih dejstev, pomembnih za delo sveta vrtca ter podpis predsedujočega in zapisnikarja.

Član sveta vrtca lahko izrecno zahteva, da se njegova izjava oz. ločeno mnenje vpiše v zapisnik. Predsedujoči lahko zahtevo zavrne le, če je v nasprotju s 15. členom tega poslovnika.

Zapisnik se hrani v prostorih vrtca, skladno z veljavnimi predpisi o hrabi dokumentacije v vrtcih.

25. člen

Svet vrtca lahko s sklepom ustanovi stalne ali začasne komisije, ki bodo podrobneje proučile posamezno področje in o tem poročale svetu vrtca, da bo lažje in pravilneje sprejel odločitev.

Komisije proučujejo dejansko stanje, gradivo, zbirajo gradivo in ostale potrebne informacije, opravljajo razgovore, spremljajo in izvajajo uresničevanje sprejetih sklepov sveta vrtca, podajajo svetu vrtca pobude, predloge in opravljajo druga dejanja po navodilih sveta vrtca.

Sprejem splošnih aktov vrtca

26. člen

Svet vrtca sprejema in spreminja notranje akte vrtca, na podlagi pooblastil zakonskih določb in odloka o ustanovitvi vrtca. Predlog je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta vrtca.

27. člen

Redni postopek sprejemanja splošnih aktov vrtca je dvostopenjski postopek.

Predlagatelj notranjega akta predstavi članom sveta vrtca osnutek akta in o njem vodi razpravo. Člani sveta vrtca lahko podajajo pripombe ter predloge sprememb in dopolnitev.

Po prvi obravnavi predlagatelj pripravi predlog notranjega akta vrtca in ga predloži članom sveta vrtca v glasovanje.

V kolikor gre za manjše oz. redakcijske popravke predloga notranjega akta, se glasovanje o predlogu opravi še na isti seji. V primeru večjih vsebinskih popravkov se glasovanje o predlogu prestavi in uvrsti na dnevni red prihodne seje.

28. člen

Skrajšani postopek je enostopenjski postopek in se uvede izjemoma, ko je nujno potrebno sprejeti notranji akt vrtca, da se zagotovi nemoteno delovanje vrtca oz. da se prepreči nastanek večje škode.

Predlagatelj notranjega akta vrtca, ki je predlagal sprejetje akta po skrajšanem postopku, mora svoj predlog utemeljiti in obrazložiti nujnost postopka članom sveta vrtca na seji sveta vrtca.

Predlagatelj pripravi predlog notranjega akta vrtca, ga predstavi članom sveta vrtca, ki o njem glasujejo takoj po predstavitvi. Glasovanje o takem predlogu se obvezno opravi še na isti seji. Po končani razpravi se seja prekine, da se pripravi čistopis, po prekinitvi pa se glasuje o predlogu.

Končne določbe

29. člen

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po sprejetju. Objavi se na pri delodajalcu običajen način, na spletni strani Vrtca Jožice Flander Maribor.

V Mariboru, dne 18. 10. 2018

Predsednik sveta vrtca

Andrej Kos

Ravnateljica

Darja Jaušovec